|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Bu bölüm BAPK tarafından doldurulacaktır*.** | | | |
|  | **Proje Numarası** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Proje Başlığı** (Boşluklarla beraber 50 karakterden uzun olmamalıdır) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2. Önerilen Proje Süresi (ay)** | | **3. Toplam Bütçe (TL)** | | | **4. İstenen destek miktarı (TL)** | | |
|  | |  | | |  | | |
| **5.Proje ile ilgili olarak başka bir kurumdan destek istendi mi? İstendi ise Hangi kurumdan?** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **6.Proje dökümanındaki bir kısmı ya da tamamı kullanılarak başka bir destek programına başvuru yapıldı mı? Yapıldı ise yılı ve destek programının adı nedir? (BAP, DPT, TÜBİTAK, SANTEZ vb)?** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **7. Proje Yürütücüsü Bilgileri** | | | | | | | |
| Unvanı, Adı Soyadı |  | | GSM no | |  | | |
| Bölümü |  | | Tarih | |  | | |
| Kurum sicil no |  | | İmza | |  | | |
| e-posta |  | |
| **8. Proje Ekibi** | | | | | | | |
| Unvanı, Adı Soyadı | | Bölümü | | Kurum sicil no | | e-mail | İmza |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUMLAR / KURULUŞLAR** | | | |
| Destekleyen kurum/kuruluş adı (1) |  | Tarih |  |
| Yetkilinin unvanı, adı soyadı |  | İmza |  |
| Telefon no |  | Destek Miktarı (TL) |  |

**10. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER:**  Özette konunun tarihçesi ve literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. **Proje özetleri birer sayfayı geçmemelidir.**

|  |
| --- |
| **Özet** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**11. AMAÇ:** Önerilen projenin **amacı** ve erişilmek istenen sonuç açık olarak yazılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**12. KONU ve KAPSAM:** Önerilen projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**13. LİTERATÜR ÖZETİ:** Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, **ham bir literatür listesi değil**, kısa bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması gereken boşluğu ortaya koymalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**14. ÖZGÜN DEĞER:** Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve özgün değeri belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır. Önerilen yeni teknoloji, metot veya kuramın literatüre nasıl bir katkısı olacağı açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**15. YÖNTEM:** Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Amaç ve kapsamla uyumlu olması da gereken bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal net bir biçimde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**16. ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde öneren bölümlerde var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projede Kullanılacak Mevcut Makine – Teçhizat Listesi (\*)** | |
| **Adı/Modeli** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(\*)Bu bölümde sadece, öneren bölümlerde var olup projede kullanılacak olan makine-teçhizat belirtilmeli, proje bütçesinden talep edilenler yazılmamalıdır.

**17. YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER:** Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda ulusal ekonomiye, toplumsal refaha ve bilimsel birikime yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı ve elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

(\*)Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir

**18. ÇALIŞMA TAKVİMİ:** Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, İş-Zaman Çizelgesi halinde verilmelidir. Ayrıca, projenin belli başlı aşamaları ve bunlardan her birinin ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak proje personeli ve iş tanımları **ek sayfa** kullanılarak ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Personelin niteliği (yürütücü, araştırmacı) belirtilmelidir. Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli ve ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (1. YIL)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketi Ad/Tanım** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (2. YIL)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketi Ad/Tanım** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | |
| **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**19. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ:** Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için hangi iş ve işlemlerin ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği Çalışma Takvimi bölümündeki İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir iş paketi için ayrı ayrı belirtilmelidir. Her bir iş paketinin önem derecesi açıklanmalı ve projenin başarısına yapacağı katkı ifade edilmelidir.

**B PLANI:** Projenin başarıya ulaşmasını olumsuz yönde etkileyecek ne gibi durumların/risklerin ortaya çıkabileceği ve bu durumlarda projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için nelerin yapılacağı, ne tür tedbirlerin alınacağı, yani devreye sokulacak “B Planı” İş Zaman Çizelgesinde yer alan her bir iş paketi de dikkate alınarak ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
| **Başarı Ölçütleri:**  **B Planı:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20. Projedeki Görevlerin Dağılımı ve Birimin Özellikleri** | | | |
| Öneri Sahipleri  Adı Soyadı | Katkı Oranı (%) | Görev alacağı aşamalar | Konuyla İlgili Araştırma Deneyimi ve Görev Aldığı Diğer Projeler (Varsa) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**21. BÜTÇE ve GEREKÇESİ:** Aşağıdaki Genel Bütçe tablosu ve BAPK’tan Talep edilen Bütçe Tablosu eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Genel Bütçe Tablosu’nun BAPK’tan Talep Edilen Katkı kısmındaki toplamlarla BAPK’tan Talep edilen Bütçe Tablosundaki ana toplamlar aynı olmalıdır. BAPK’tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ileilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir. Sarf malzemeleri için proforma faturaya gerek olmayıp sadece projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda ana kalemler bazında liste verilmelidir. Eğer varsa, öneren ve destekleyen diğer kuruluş katkıları ve kuruluş yetkililerinin niteliği ve miktarı açıkça belirtilmiş olan destek mektupları da eklenmelidir.

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Makine**  **Teçhizat**  **(06.1 + 06.3)** | **Sarf**  **Malzemesi**  **(03.2)** | **Hizmet**  **Alımı**  **(03.5 + 3.6)** | **Seyahat**  **(03.3)** | **TOPLAM** |
| **BAPK’tan Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |  |
| **Varsa Destekleyen Diğer**  **Kuruluş Katkısı** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**BAPK’TAN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU**

(Bu tabloda sadece BAPK’tan talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir.

Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alınması Önerilen Makine – Teçhizat** | | |
| **Adı / Modeli** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(KDV dahil bedeli yazılmalıdır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alınması Önerilen Sarf Malzemesi** | | |
| **Adı** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(KDV dahil bedeli yazılmalıdır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Alımı** | | |
| **Mahiyeti** | **Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(KDV dahil bedeli yazılmalıdır.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seyahat Giderleri** | | | |
| **Yurt içi seyahat giderleri** | **Kişi Adedi** | **Gerekçe** | **Toplam (TL)** |
|  |  |  |
| **Yurt dışı seyahat giderleri** | **Kişi Adedi** | **Gerekçe** | **Toplam (TL)** |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |